

Laborassistentz (m/w/d)

Sie verfügen über ein gutes technisches Verständnis und interessieren sich für Experimente? Ein sicheres Auftreten und hohe Einsatzbereitschaft sind für Sie genauso selbstverständlich wie die Freude im Umgang mit Jugendlichen? Sich selbst beschreiben Sie als engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Person, die sich über einen längeren Zeitraum gut konzentrieren kann und genau arbeitet.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch heute als Laborassistentz (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden am Akademischen Gymnasium Innsbruck. Wir freuen uns schon darauf!

Neben einem vielfältigen und spannenden Aufgabenfeld in einem jungen, kollegialen und diversen Umfeld an der Schule bieten wir eine breite Palette an Weiterbildungsmöglichkeiten, einen sicheren Arbeitsplatz und eine geschlechtergerechte und transparente Entlohnung.

Wertigkeit/Einstufung:	A3/2 bzw v3/2
Dienststelle:	Akademisches Gymnasium Innsbruck
Dienstort:	Innsbruck
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	23.01.2025
Monatsentgelt/bezug mindestens:	brutto € 2.536,90
Referenzcode:	BMBWF-25-0045

Aufgaben und Tätigkeiten

- Vorbereitung, Aufbau und Überprüfung von naturwissenschaftlichen Versuchen
- Unterstützung der Lehrer/innen bei den Experimenten
- Protokollierung der Versuche, Korrektur und Verbesserung
- Übernahme organisatorischer und administrativer Abläufe im Labor (Beschaffung von Material)
- Instandhaltung des Labors
- Arbeit an der online-Datenbank zur Katalogisierung der Experimente und Materialien

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder den Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- einschlägiger Lehrabschluss nach dem Berufsausbildungsgesetz oder einschlägige mittlere berufsbildende Lehranstalt
- IT-Kenntnisse erwünscht
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Verlässlichkeit

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung
- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein angenehmes Betriebsklima und kollegiales Miteinander
- Essenszuschuss
- erhöhtes Urlaubsausmaß ab Vollendung des 43. Lebensjahres
- Quartalsweise Urlaubs- und Weihnachtsgeld (aliquot)
- Gehaltsvorrückung alle zwei Jahre
- viele Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind bis längstens 23. Januar 2025 unter Beilage von

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder den Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Schulabgangs- und Dienstzeugnisse

ausschließlich online in der Jobbörse der Republik Österreich unter <https://www.jobboerse.gv.at> über den Button „Online bewerben“ einzubringen.

Das Service-Center der Jobbörse des Bundes steht Ihnen für technische Fragen unter der Telefonnummer +43 1 24 242-505999 von Montag bis Freitag 7 Uhr bis 17 Uhr (werktags) oder per E-Mail unter helpdesk@jobboerse.gv.at zur Verfügung.

Bewerbungen, welche nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden.

Das monatliche brutto Mindestgehalt beträgt € 2.536,90.

Der Betrag kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form eines Aufnahmegesprächs. Nichtteilnahme an diesem bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung.

Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol, abrufbar unter <https://www.bildung-tirol.gv.at/datenschutzerklaerung>, verwiesen.

Kontaktinformation

Akademisches Gymnasium Innsbruck
Direktorin Mag. Rosmarie Knoflach MA
6020 Innsbruck, Angerzellgasse 14
E-Mail: agi@tsn.at, Tel. +43 050902 801